



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «16» января 2026 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»
М.И. Боредина
«16» января 2026



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки

37.03.02 Конфликтология

(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Социальная конфликтология»,
форма обучения – очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.В.ДВ.01.01 Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология», форма обучения – очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. N 840 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 21.08.2020 № 59374).

Рабочая программа дисциплины разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утверждённых ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Общегуманитарных дисциплин и психологии» (протокол №1 от 14.01.2026), одобрена на заседании Учёного совета (протокол № 1 от 16.01.2026 г. и утверждена ректором Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (ОАО ВО «МИТУ») 16.01.2026.

Оглавление

1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования.....	4
4. Объем и содержание дисциплины.....	5
4.1. Общая трудоёмкость дисциплины:.....	5
4.2. Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в академических часах):.....	5
4.3. Тематический план.....	5
4.4. Содержание дисциплины «Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе».....	6
4.5. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам.....	7
4.6. Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к выступлению с докладом (рефератом, эссе): примерная тематика выступлений.....	7
4.7. Примерная структура контрольной работы.....	7
4.8. Примерное итоговое практическое задание.....	8
для предварительной промежуточной аттестации результатов обучения за семестр.....	8
5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
6. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы.....	12
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	13
9. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
9.1. Этапы контроля успеваемости и уровня сформированности компетенций по дисциплине как компоненте образовательной программы.....	20
9.2. Перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине.....	20
9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации для контроля этапов сформированности уровней компетенций.....	24
9.3.1 Тесты.....	24
9.3.2 Практические задания и кейсы (кейс-задания).....	26

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе» состоит в приобретении обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций (или их отдельных индикаторов) по дисциплине, выступающей компонентом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология на основе комплексного изучения материалов о практических методах психологии и сферах их применения.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) изучить цели, принципы, этические нормы и основные теоретические подходы применительно к консультированию участников переговорного процесса;
- 2) раскрыть сущность, принципы, этапы медиативного процесса и роль медиатора в разрешении споров;
- 3) развить навыки активного слушания, эмпатии, постановки вопросов, управления эмоциями и коммуникативными барьерами, а также стратегиями позиционного и интегративного ведения переговоров;
- 4) изучить этические принципы, профессиональные риски и правовые аспекты деятельности медиатора в РФ.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология».

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знает–З, умеет–У, владеет–В)
ПК-3	Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	ПК-3. ИД-1 Ориентируется в современных теориях и методах консультирования	<u>Знает</u> теоретические основы и методологические подходы к психологическому консультированию (экзистенциально-гуманистический, когнитивно-поведенческий, психоаналитический, системный и др.) <u>Умеет</u> устанавливать и поддерживать психологический контакт с субъектами образовательного процесса (обучающиеся разных возрастов, родители, педагоги) с учетом их возрастных, индивидуальных и социокультурных особенностей. <u>Владеет</u> навыками ведения консультативных приемов субъектов образовательного процесса.
		ПК-3. ИД-2	<u>Знает</u> предмет, задачи и методологию

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знает–З, умеет–У, владеет–В)
		Осуществляет консультирование администрации образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.	ские основы психологии образования и педагогической психологии; особенности психологии; особенности развития с учетом возраста; дифференциальную психологию; специфику психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса. <u>Умеет</u> применять полученные знания при консультировании участников образовательного процесса; <u>Владеет</u> навыками выявления проблемы у участников образовательного процесса; разработки алгоритма решения сложившейся ситуации.

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоёмкость дисциплины:

Очно-заочная форма обучения, 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Форма промежуточной аттестации:

4 курс, 7 семестр – зачет;

4.2. Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в академических часах):

Контроль	Семестр 7, Курс 4									З.е.
	Всего	Конт.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс	СР	Контроль	
Зачет	72	32	8	16	4	4		40		2

Условные обозначения:

Конт. – контактная работа;

Лек. – лекционные занятия;

Пр. – практические занятия;

Тк – текущий (в том числе рубежный) контроль;

СРП – самостоятельная работа под руководством преподавателя (включает консультации, проводимые преподавателем для обучающихся в течение семестра);

Конс – консультация;

СР – самостоятельная работа обучающегося (бакалавра);

Контроль – промежуточная аттестация (ПА) в форме зачета с оценкой или экзамена

З.е. – зачетные единицы.

4.3. Тематический план

№	Наименование раздела/темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий)							СР	Конт роль (ПА)	Формируемые компетенции
		Всего	Конт.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс			
1	Теоретико-методологические основы психологического консультирования в переговорном процессе	18	8	2	4	1	1		10		ПК-3. ИД-1 ПК-3. ИД-2
2	Медиация как	18	8	2	4	1	1		10		ПК-3. ИД-1

	технология урегулирования конфликтов									ПК-3. ИД-2
3	Психологические техники и методы работы в переговорном процессе	18	8	2	4	1	1		10	ПК-3. ИД-1 ПК-3. ИД-2
4	Профессиональная этика и компетенции медиатора и психолога-консультанта	18	8	2	4	1	1		10	ПК-3. ИД-1 ПК-3. ИД-2
ИТОГО:		72	32	8	16	4	4		40	

4.4 Содержание дисциплины «Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе»

Тема № 1. Теоретико-методологические основы психологического консультирования в переговорном процессе

Психологическое консультирование как вид профессиональной помощи: определение, цели, принципы. Отличия консультирования от психотерапии, коучинга и наставничества. Место консультирования в переговорном процессе: подготовка участников переговоров, сопровождение, снятие эмоционального напряжения. Основные теоретические подходы: когнитивно-поведенческий, экзистенциально-гуманистический, психоаналитический. Структура консультативной сессии: установление контакта, сбор информации, формулировка запроса, интервенции, завершение. Модели консультирования участников. Краткосрочное и интегративное консультирование в условиях ограниченного времени.

Тема № 2. Медиация как технология урегулирования конфликтов

Медиация: понятие, история развития, правовые основы в РФ. Отличия медиации от судебного разбирательства, арбитража и психологического консультирования. Принципы медиации. Роль медиатора. Основные модели медиации. Этапы медиативного процесса. Работа с сильными эмоциями в медиации. Постмедиативное сопровождение. Специфика медиации в семейных, трудовых, корпоративных и образовательных конфликтах.

Тема № 3. Психологические техники и методы работы в переговорном процессе

Переговоры как форма социального взаимодействия: психологические закономерности. Стратегии переговоров: позиционный торг и интегративный подход по Р. Фишеру и У. Юри. Базовые техники консультанта-переговорщика. Техники управления коммуникативными барьерами. Методы работы с эмоциональной напряжённостью. Техники выявления скрытых интересов. Методы генерации альтернатив. Техники заключения соглашения. Ролевые игры и тренинги переговорных навыков.

Тема № 4. Профессиональная этика и компетенции медиатора и психолога-консультанта

Этические принципы деятельности психолога-консультанта и медиатора. Специфика этических дилемм в переговорном процессе и медиации. Кодексы профессиональной этики (Российская ассоциация медиаторов, Российское психологическое общество). Правовые аспекты деятельности медиатора: требования к образованию, порядок утверждения соглашения, исполнительная сила медиативного соглашения. Компетенции медиатора. Профессиональные риски. Супервизия как форма

профессиональной поддержки и повышения квалификации. Саморефлексия и профилактика профессиональной деформации. Организация работы служб медиации (школьных, вузовских, корпоративных).

4.5 Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Теоретико-методологические основы психологического консультирования в переговорном процессе

1. Определение, цели и принципы психологического консультирования
2. Отличия консультирования от психотерапии, коучинга и наставничества
3. Когнитивно-поведенческий подход в консультировании переговорщиков
4. Экзистенциально-гуманистический подход: эмпатия, ресурсность
5. Психоаналитический и системный подходы в консультировании
6. Структура консультативной сессии

Тема 2. Медиация как технология урегулирования конфликтов

1. Понятие, история и принципы медиации, правовые основы в РФ
2. Отличия медиации от суда, арбитража и психологического консультирования
3. Роль и функции медиатора
4. Основные модели медиации
5. Этапы медиативного процесса
6. Специфика медиации в семейных, трудовых, образовательных и корпоративных конфликтах

Тема 3. Психологические техники и методы работы в переговорном процессе

1. Стратегии переговоров (позиционный торг, интегративный подход Р. Фишера и У. Юри)
2. Техники активного слушания
3. Методы управления коммуникативными барьерами
4. Техники работы с эмоциональной напряжённостью
5. Техники выявления скрытых интересов
6. Методы генерации альтернатив и заключения соглашения

Тема 4. Профессиональная этика и компетенции медиатора и психолога-консультанта

1. Этические принципы консультанта и медиатора
2. Правовые аспекты деятельности медиатора в РФ
3. Ключевые компетенции медиатора
4. Профессиональные риски
5. Супервизия и профилактика профессиональной деформации

4.6 Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к выступлению с докладом (рефератом, эссе): примерная тематика выступлений

1. Психологическое консультирование как вид профессиональной помощи: история и современное состояние.
2. Сравнительный анализ консультирования, психотерапии и коучинга в переговорном процессе.
3. Когнитивно-поведенческий подход в подготовке участников переговоров.

4. Экзистенциально-гуманистическое консультирование: эмпатия и безоценочное принятие в переговорах.
5. Системный подход в консультировании сторон конфликта.
6. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров: правовые основы в РФ.
7. Принципы медиации: добровольность, нейтральность, конфиденциальность – содержание и границы.
8. Сравнительный анализ директивной, фасилитативной и трансформативной моделей медиации.
9. Этапы медиативного процесса: от подготовки к медиации до заключения соглашения.
10. Специфика школьной медиации: восстановительный подход и работа с буллингом.
11. Особенности семейной медиации при разводе и разделе имущества.
12. Медиация в трудовых конфликтах: психологические аспекты.
13. Стратегии переговорного процесса: позиционный торг и интегративный подход Р. Фишера и У. Юри.
14. Техники активного слушания и эмпатического отражения в работе консультанта-медиатора.
15. Управление эмоциональной напряжённостью в переговорах: нормализация, валидация, рефрейминг.
16. Техники выявления скрытых интересов сторон в переговорном процессе.
17. Методы генерации альтернатив и принятия решений в медиации.
18. Этические дилеммы в работе медиатора: нейтральность, конфликт интересов, двойные отношения.
19. Профессиональные риски консультанта-медиатора: эмоциональное выгорание, контрперенос, вторичная травма.
20. Супервизия как форма профессиональной поддержки и повышения квалификации медиатора.
21. Концепция К. Томаса о психологических стратегиях поведения в конфликтных ситуациях.
22. Медиация в переговорном процессе.
23. Отличие медиации от психологического консультирования.
24. Развитие института медиации в зарубежной и отечественной практике переговоров.

4.7 Примерная структура контрольной работы

1. теоретическая часть – ответы на вопросы / тестовые вопросы по пройденным темам
2. практическая часть – выполнение задания (кейса, кейс-задания)

4.8 Примерное итоговое практическое задание

для предварительной промежуточной аттестации результатов обучения за семестр

На основе полученной в ходе курса информации, выполните представленные нижеперечисленные задания по дисциплине **«Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе»**.

Задание 1. Ответьте на два из предложенных вопросов:

1. Назовите основные принципы психологического консультирования. В чём отличие консультирования от медиации?
2. Опишите этапы медиативного процесса. Какова роль медиатора на каждом этапе?
3. Перечислите базовые техники активного слушания, используемые в переговорном процессе.

4. Каковы ключевые принципы профессиональной этики медиатора? В каких случаях конфиденциальность может быть нарушена?
5. Сравните позиционный и интегративный (принципиальный) подходы к переговорам. В чём преимущества и недостатки каждого подхода?

Задание 2. Прочитайте кейс-ситуацию и ответьте на все вопросы:

В государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения» города N. возник конфликт между начальником отдела кадров (Ольга Ивановна, 53 года, стаж работы в учреждении 20 лет) и молодым специалистом по работе с персоналом (Анна, 26 лет, работает полгода). Конфликт начался после того, как Анна предложила внедрить электронный документооборот и перевести часть кадрового учёта в цифровой формат. Ольга Ивановна публично раскритиковала предложение, назвав его «опасным и бесполезным». В дальнейшем она стала придираться к мелочам: требовать переделывать уже готовые документы, оставлять работу после окончания рабочего дня, не включать Анну в рабочие совещания. Анна написала заявление на имя директора с просьбой урегулировать ситуацию. Директор предложил сторонам обратиться к независимому медиатору. На первой встрече медиатор выяснил, что Ольга Ивановна опасается сокращения своей должности «из-за цифровизации», так как до пенсии осталось два года. Анна же считает, что её идея направлена на улучшение работы, а не на устранение сотрудников.

Вопросы к кейсу:

1. Какой вид конфликта представлен в данном кейсе (по структуре отношений, по сфере возникновения)? Аргументируйте.
2. Каковы явные и скрытые интересы каждой из сторон?
3. На каком этапе медиации целесообразно выявить скрытые интересы? Предложите формулировки вопросов медиатора к каждой стороне.
4. Какие техники работы с эмоциями и коммуникацией может использовать медиатор, чтобы снизить напряжённость и перевести обсуждение в конструктивное русло?
5. Предложите возможные варианты решения, которые могут быть зафиксированы в медиативном соглашении.

5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как аудиторные занятия, различные виды самостоятельной работы обучающихся, в том числе по заданиям преподавателя, промежуточная аттестация.

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развёрнутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является:

- изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям);

- работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии);
- подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе;
- самостоятельное выполнение практических заданий и итогового практического задания по дисциплине.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы; осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Практические советы по подготовке выступления с презентацией:

- согласуйте с преподавателем тему для выступления и подберите актуальную литературу;
- готовьте отдельно: текст доклада, слайды (10-15), раздаточный материал (при необходимости);
- выносите на слайды самую значимую информацию, лучше наглядную (таблицы, схемы и т.п.);
- используйте для презентации сдержанный деловой стиль оформления;
- выступление начинайте с обязательной информации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- соблюдайте структуру выступления в докладе и на презентации: план сообщения; слайды, иллюстрирующие (но не дублирующие) текст выступления; краткие выводы из всего сказанного;
- обязательно указывайте список использованных источников;
- будьте готовы к вопросам по теме выступления;
- соблюдайте тайминг во время выступления: до 7 мин. на выступление и 5 мин. – ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать текст заданий, распределить время на их выполнение и приступить к контрольной работе.

Методические рекомендации по выполнению итогового практического задания

Итоговое практическое задание по дисциплине представляет собой средство оценивания уровня знаний, умений и (или) навыков обучающегося по итогам освоения курса учебной дисциплины за семестр. При выполнении итогового практического задания выполняйте методические рекомендации:

- внимательно прочитайте текст задания, обратить внимание на существенные исходные условия задания, которые повлияют на ход решения, логику рассуждений, а также структуру ответа и аргументации к нему;
- при написании ответа на задание уточните допущения, которых будете придерживаться в неуточненных частях исходного условия задания, если упомянутые допущения могут влиять на ход рассуждений и структуру ответа;
- подкрепляйте ответ необходимыми аргументами, ссылками на первоисточники литературы, описанием хода решения задания, сформулируйте итоговые выводы;
- соблюдайте сформулированные в задании требования к объему, содержанию и оформлению ответа.

6. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины «**Практические методы работы психолога**» как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебник для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584881>

2. Шарапов, А. О. Технологии психологического консультирования : учебник для вузов / А. О. Шарапов, О. В. Матвеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12011-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587674>

3. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586754>

8.2. Дополнительная литература

1. Распопова, Н. И. Медиация : учебник для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19001-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588651>

2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586147>

3. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585087>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе электронных образовательных ресурсов)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОАНО ВО «МИТУ» (СДО на базе LMS Moodle)	https://lms.mitu.msk.ru/login/index.php	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Портал психологических изданий	https://	свободный,

	psyjournals.ru/	из любой точки, где есть Интернет
Репозиторий научных трудов Московского научно-исследовательского института психиатрии	http://www.mniip-repo.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронный журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Института психологии РАН	http://www.ipras.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Российского психологического общества	http://xn--n1abc.xn--p1ai/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Электронно-библиотечная система*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

**Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.*

8.5. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства)*

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0)
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии)
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО)	лицензионное отечественное ПО
Интернет-сервис для проведения вебинаров Livedigital	лицензионное отечественное ПО

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.6. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационно-справочные системы*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа

eLIBRARY.RU		
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.7. Материально-техническое обеспечение для реализации дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Социальная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ	Аудитория №6 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: <u>Специализированная мебель:</u> - стул с пюпитром обучающегося - 20 шт.; - стол педагогического работника - 1 шт.; - стул педагогического работника - 1 шт.; <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИ-ТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным си-	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №6 (Аудитория № 6, Площадь 53.6 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026
---	--	--	--------	--	--

	стемам- 1 шт.; - мультимедиапроектор BenQ MS560 - 1 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт. <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) -лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО				
	Аудитория №8 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: <u>Специализированная мебель:</u> - стол обучающегося - 15 шт.; - стул обучающегося - 15шт.; - стол педагогического работника - 1 шт.; - стул педагогического работника	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №8 (Аудитория №8, Площадь 56,44 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026

	- 1 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 15 шт.; - мультимедиапроектор BenQ MS560 - 1 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.; <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) -лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
	Аудитория №9 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обес-	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №9 (Аудито-	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-

	печением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИТУ», электронной библиотечной системе, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: <u>Специализированная мебель:</u> - стол - 16 шт.; - стул - 16 шт.; - стеллаж - 1 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 16 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.; <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) -лицензионное отечественное ПО;	рия №9 Площадь 48,14 м2)		образования»,	а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026
--	--	---------------------------------	--	----------------------	---

	- Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
	Аудитория №11 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИТУ», электронной библиотечной системе, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: <u>Специализированная мебель:</u> - стол - 18 шт.; - стул - 18 шт.; - стеллаж - 6 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; - вешалка для одежды - 1 шт.; - тумба - 1 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ» и к электронной библиотечной системе – 18 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.; <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №11 (Аудитория №11 Площадь 54,7 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026

	условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
--	--	--	--	--	--

9. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Этапы контроля успеваемости и уровня сформированности компетенций по дисциплине как компоненте образовательной программы

Оценивание хода и результатов освоения дисциплины, уровня сформированности у обучающихся закрепленных за ней компетенций (знаний, умений, навыков как компонентов-предикторов, последовательно формирующих компетенции), осуществляется на этапах:

1) текущего контроля успеваемости – регулярно осуществляемой проверки учебных достижений обучающихся во время проведения всех видов учебных занятий (лекционных, практических), с применением процедур письменного тестирования или устного опроса по пройденным темам, проверки выполнения заданий (кейсов, кейс-заданий), а также контроля результатов самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию, к выступлению с докладом и др.;

2) рубежного контроля – внутри семестрового текущего контроля учебных достижений обучающихся, осуществляемого по завершении изучения раздела (модуля) учебной дисциплины, посредством проведения контрольных работ;

3) промежуточной аттестации – обязательного семестрового контроля результатов освоения программы учебной дисциплины с целью оценки уровня сформированности у обучающихся компетенций, проводимого путем предварительной аттестации (контроля выполнения итогового практического задания, прохождения итогового тестирования) или письменного экзамена (зачета с оценкой, зачета) в период зачетно-экзаменационной сессии.

Контрольные мероприятия производятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОАНО ВО «МИТУ».

Содержание оценочных средств для разных этапов контроля устанавливается **фондом оценочных средств (контрольно-оценочных материалов)**, представлен в п.9.3.

9.2. Перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине

Уровень сформированности компетенций по дисциплине проверяется на каждом этапе контроля с использованием комплекса оценочных средств и контрольных мероприятий.

Перечень типовых оценочных средств по дисциплине

Этапы контроля	Контрольные мероприятия (процедуры)	Оценочные средства	Контроль:	
			учебных занятий	ЗУВ
Текущий	Опрос	Вопросы к занятиям	СРС	З

контроль		Тесты	Ауд, СРС	3, У
	Проверка выполнения заданий (кейсов, кейс-заданий)	Задания	Ауд, СРС	У, В
	Оценка выступления с докладом	Реферат, эссе	СРС	3,У
Рубежный контроль	Контрольная работа	Контрольная работа (тесты, задания)	Ауд	3,У,В
Промежуточная аттестация	Предварительная аттестация	Итоговое практическое задание / Итоговый тест	СРС	3,У,В
	Промежуточная аттестация	Экзаменационный билет (тесты, задание)	Ауд	3,У,В

Успешность формирования компетенций (индикаторов компетенций) по дисциплине определяется достижением запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами, уровнем и полнотой формирования необходимых знаний, умений и навыков по дисциплине, что находит отражение в системе оценивания ОАНО ВО «МИ-ТУ».

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при освоении дисциплин осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы ОАНО ВО «МИ-ТУ» - комплексной системы поэтапного оценивания уровня освоения компонентов основной образовательной программы и программы в целом и построенной на принципах непрерывного характера контроля и оценивания результатов учебной деятельности и накопительного механизма формирования рейтинга обучающегося.

Система и критерии оценивания знаний, умений и навыков по дисциплине

Этапы контроля	Формируют рейтинг	Итоговый рейтинг в баллах	Уровень сформированности компетенций, измеренный через оценочные средства	Результаты освоения	
				Зачет	Экзамен (зачет с оценкой)
Текущий, в том числе рубежный контроль	Текущий рейтинг	85 - 100	Компетенция сформирована на высоком творческом уровне (знания, умения, навыки)	зачтено	5, «отлично»
		67-84	Компетенция сформирована на достаточном реконструктивном уровне (знания, умения)		4, «хорошо»
		55-66	Компетенция сформирована на базовом репродуктивном уровне (знания)		3, «удовлетворительно»
Промежуточная аттестация	Рейтинг ППА				
	Итоговый рейтинг	0-54	Компетенция не сформирована	не зачтено	2, «неудовлетворительно»

Текущий рейтинг учебных достижений обучающегося формируется по результатам прохождения контрольных мероприятий текущего и рубежного контроля, каждое из которых оценивается максимум в 100 баллов, а текущий рейтинг определяется как средняя арифметическая из результатов таких мероприятий и не может превышать 100 баллов:

$$\text{Текущий рейтинг} = (\sum \text{ОС ТК} + \sum \text{ОС РК}) / n$$

где $\sum \text{ОС ТК}$ – общая сумма накопленных в семестре баллов за все мероприятия текущего контроля,

$\sum \text{ОС РК}$ – общая сумма накопленных в семестре баллов за мероприятия рубежного контроля,

n – общее количество проведенных мероприятий.

Рейтинг ППА формируется по итогам прохождения предварительной промежуточной аттестации по дисциплине (итогового тестирования или выполнения итогового практического задания) исходя из возможного максимума в 100 баллов. Предварительная промежуточная аттестация является обязательной формой семестрового контроля результатов учебной деятельности независимо от достигнутого уровня текущего рейтинга и проводится на образовательном портале Института (<https://lms.mitu.msk.ru/>).

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр исчисляется исходя из 100-балльной системы оценивания по следующей формуле:

$$\text{Итоговый рейтинг за семестр} = \text{Текущий рейтинг} * 0,7 + \text{Рейтинг ППА} * 0,3$$

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр позволяет ему получить зачет или положительную оценку по экзамену (зачету с оценкой) без дополнительного аттестационного испытания в период зачетно-экзаменационной сессии.

Оценивание учебных достижений осуществляется с учетом установленных критериев применительно к разным контрольно-оценочным материалам.

Критерии оценивания по видам оценочных средств

Оценочное средство	Баллы			
	2, «неудовлетворительно» (0-54 балла)	3, «удовлетворительно» (55-66 баллов)	4, «хорошо» (67-84 балла)	5, отлично (85-100 баллов)
Вопросы к занятиям	теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе	теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов	теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить сам	теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану
Тесты, Итоговый тест	общий вес правильных ответов менее 54%	общий вес правильных ответов составляет 55-66%	общий вес правильных ответов 67-85%	общий вес правильных ответов не менее 85%
Задание, Итоговое практическое задание	работа выполнена фрагментарно, обучающийся проявляет незнание значительной части теоретического материала соответствующего раздела программы учебной дисциплины, допускает грубые ошибки, большинство терминов и формулы определены неверно	работа выполнена фрагментарно, без достаточного научного обоснования решений поставленных перед обучающимся задач, связь результатов его работы с теорией учебной дисциплины прослеживается слабо, в определениях допущено около 50% ошибок	задание выполнено полностью, грамотно, в соответствии с теорией учебной дисциплины, обучающийся проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, определения терминам даны, задачи решены, но с некоторыми ошибками	задание выполнено полностью, ответ соответствует установленным требованиям, демонстрирует глубину и грамотность изложения, обучающийся проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, свободно оперирует знаниями по дисциплине и верно дает определения терминам
Реферат, эссе	Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	Тема соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно	Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, использован научный язык изложения, материал изложен логично и последовательно, отсутствуют новей-	Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, тема полностью раскрыта, проведен анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, использован научный язык изложе-

Оценочное средство	Баллы			
	2, «неудовлетворительно» (0-54 балла)	3, «удовлетворительно» (55-66 баллов)	4, «хорошо» (67-84 балла)	5, отлично (85-100 баллов)
		но, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	шие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты	ния, материал изложен логично и последовательно, при подготовке к докладу выступающий использовал актуальную литературу, сформулированы выводы и (или) авторская позиция, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.
Контрольная работа	Число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	Показаны минимальные знания по основным темам; выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	Показан достаточный уровень знания изученного материала по теме/модулю/дисциплине, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	Показан высокий уровень знания изученного материала по теме/модулю/дисциплине, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета

По дисциплинам с формой промежуточной аттестации «зачет» итоговый рейтинг за семестр является окончательным результатом. Если он ниже 55 баллов, то обучающийся получает неудовлетворительную оценку и направляется на повторную промежуточную аттестацию (пересдачу).

В случаях, когда достигнутый обучающимся итоговый рейтинг за семестр по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «экзамен» или «зачет с оценкой» не позволяет ему получить положительный результат или обучающийся претендует на более высокий результат, он имеет возможность пройти промежуточную аттестацию с дополнительным аттестационным испытанием в период зачетно-экзаменационной сессии, но с обнулением итогового рейтинга за семестр.

Дополнительное аттестационное испытание в период зачетно-экзаменационной сессии обучающийся проводится письменно, экзаменационный билет включает теоретическую (тестовые вопросы) и практическую (задание) части. Итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации определяется как сумма баллов, полученных обучающимся за ответы на тестовые вопросы (0-60 баллов) и выполнение практического задания (0-40 баллов) билета, максимальное количество баллов 100.

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр (в случае получения оценки «автоматом») или итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации формирует его семестровую оценку по дисциплине.

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации для контроля этапов сформированности уровней компетенций

9.3.1 Тесты

Задания закрытого типа с выбором ответа

	Задание	Правильный ответ
1.	Основной целью процедуры медиации согласно Федеральному закону № 193-ФЗ является ... А) вынесение обязательного для сторон судебного решения В) достижение сторонами взаимоприемлемого решения при содействии медиатора С) психологическая коррекция личности участников конфликта D) сбор доказательств для последующего судебного разбирательства	В) достижение сторонами взаимоприемлемого решения при содействии медиатора
2.	Активное слушание как техника консультирования предполагает ... А) оценку высказываний клиента с позиции моральных норм В) интерпретацию скрытых мотивов клиента без вербализации С) пассивное молчание с целью побудить клиента говорить D) вербализацию переживаний клиента и отражение его эмоций	D) вербализацию переживаний клиента и отражение его эмоций
3.	Интегративная модель переговоров Р. Фишера и У. Юри предполагает переход от позиционного торга к ... А) обсуждению личностных качеств оппонента В) принципиальным переговорам на основе объективных критериев С) стратегии жёсткого давления на оппонента D) избеганию конфликта через уход от обсуждения	В) принципиальным переговорам на основе объективных критериев
4.	Медиативное соглашение, заключённое в письменной форме, по своей правовой природе является ... А) мировым соглашением, утверждённым судом В) гражданско-правовым договором С) исполнительным документом, подлежащим принудительному исполнению D) актом медиатора, имеющим обязательную силу	В) гражданско-правовым договором
5.	Принцип «информированного согласия» в психологическом консультировании означает, что ... А) консультант обязан поставить в известность третьих лиц о содержании беседы В) клиент должен получить информацию о процедуре и добровольно принять решение об участии	В) клиент должен получить информацию о процедуре и добровольно принять решение об участии

	С) консультант вправе изменять условия консультирования без уведомления клиента Д) клиент обязан подписать согласие на все предлагаемые методы работы	
6.	В отличие от судебного разбирательства, процедура медиации характеризуется ... А) строгой процессуальной формой В) вынесением решения независимым арбитром С) принципом добровольности участия сторон Д) публичным характером рассмотрения спора	С) принципом добровольности участия сторон
7.	К принципам, на которых основана процедура медиации, не относится ... А) добровольность В) состязательность С) конфиденциальность Д) равноправие сторон	В) состязательность
8.	Конгруэнтность в психологическом консультировании (по К. Роджерсу) означает ... А) способность точно отражать содержание речи клиента В) умение задавать уточняющие вопросы в нужный момент С) способность консультанта быть искренним и аутентичным в отношениях с клиентом Д) умение сохранять нейтральную позицию в любых обстоятельствах	С) способность консультанта быть искренним и аутентичным в отношениях с клиентом
9.	В медиации индивидуальные встречи медиатора с каждой из сторон называются ... А) ко-медиацией В) кокусом С) шаттл-дипломатией Д) фасилитацией	В) кокусом
10.	Поэтапное выдвижение требований в процессе переговоров, когда новые условия предъявляются только после уступки по предыдущим, называется тактикой ... А) пакетирования В) салями С) выжимания уступок Д) кнута и пряника	В) салями
11.	Процессуальная медиативная сессия открывается с того, что медиатор ... А) сразу переходит к генерации вариантов решений В) представляет процедуру медиации и её правила С) даёт юридическую оценку позициям сторон Д) предлагает сторонам подписать медиативное соглашение	В) представляет процедуру медиации и её правила
12.	Супервизия в работе консультанта-медиатора	С) профессиональной

	выполняет функцию ... A) административного контроля за выполнением плана B) финансового аудита деятельности специалиста C) профессиональной поддержки и повышения квалификации D) юридической защиты медиатора в суде	поддержки и повышения квалификации
--	--	------------------------------------

9.3.2 Практические задания и кейсы (кейс-задания)

Задания закрытого типа на установление соответствия

	Задание	Правильный ответ										
13.	Установите соответствие между этапом медиативного процесса и его содержанием: <table><tr><th>Этап медиации</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>1. Подготовительный этап</td><td>А. Стороны представляют свои взгляды на ситуацию, высказывают пожелания</td></tr><tr><td>2. Презентация позиций сторон</td><td>Б. Медиатор встречается со сторонами по отдельности для уточнения информации</td></tr><tr><td>3. Кокус (индивидуальная встреча)</td><td>В. Фиксация достигнутых договорённостей в письменном виде</td></tr><tr><td>4. Заключение медиативного соглашения</td><td>Г. Заключение соглашения о применении процедуры медиации</td></tr></table>	Этап медиации	Содержание	1. Подготовительный этап	А. Стороны представляют свои взгляды на ситуацию, высказывают пожелания	2. Презентация позиций сторон	Б. Медиатор встречается со сторонами по отдельности для уточнения информации	3. Кокус (индивидуальная встреча)	В. Фиксация достигнутых договорённостей в письменном виде	4. Заключение медиативного соглашения	Г. Заключение соглашения о применении процедуры медиации	1–Г, 2–А, 3–Б, 4–В
Этап медиации	Содержание											
1. Подготовительный этап	А. Стороны представляют свои взгляды на ситуацию, высказывают пожелания											
2. Презентация позиций сторон	Б. Медиатор встречается со сторонами по отдельности для уточнения информации											
3. Кокус (индивидуальная встреча)	В. Фиксация достигнутых договорённостей в письменном виде											
4. Заключение медиативного соглашения	Г. Заключение соглашения о применении процедуры медиации											

Задания закрытого типа на установление последовательности

	Задание	Правильный ответ
14.	Расположите в правильной последовательности этапы переговорного процесса по модели Р. Фишера и У. Юри: A. разработка взаимовыгодных вариантов B. отделение человека от проблемы C. настаивание на использовании объективных критериев D. концентрация на интересах, а не на позициях.	BDAC
15.	Расположите в правильной последовательности этапы консультативной сессии:	CADB

	А. формулировка запроса и гипотез В. завершение сессии С. установление контакта с клиентом D. интервенции и обратная связь	
--	---	--

Задания открытого типа

	Задание	Правильный ответ
16.	Заполните пропуск: «Процесс обсуждения сложных случаев с более опытным коллегой, направленный на профилактику профессионального выгорания, называется _____».	супервизия
17.	Заполните пропуск: «Модель переговоров, разработанная в Гарвардском университете, в которой акцент делается на поиске взаимовыгодных решений на основе объективных критериев, а не на позиционном _____ торге, _____ получила _____ название «_____ переговоры».	принципиальные